

## Wytyczne dotyczące przygotowania tekstu do druku:

1. Wszystkie teksty powinny być napisane w edytorze Word, czcionką Times New Roman, 12 pkt., z odstępem 1,5 wiersza. Nowy akapit należy rozpoczynać od wcięcia (1 cm).

2. Na pierwszej stronie (w lewym górnym rogu) należy podać imię i nazwisko Autora (czcionka 12 pkt.) oraz pełną nazwę ośrodka, który Autor reprezentuje; w przypadku osób niezatrudnionych na uczelniach – miejscowość.

Poniżej prosimy podać wyśrodkowany tytuł artykułu (czcionka 14 pkt.), oraz napisane czcionką 10 pkt.:

- do 5 słów kluczowych w języku polskim,
- abstrakt w języku polskim (do 650 znaków ze spacjami),
- oraz do 5 słów kluczowych (key words) w języku angielskim.

3. Objętość tekstu nie powinna przekraczać 12 stron znormalizowanego wydruku.

4. W pierwszym przypisie dolnym (oznaczonym gwiazdką\* po tytule artykułu) prosimy o podanie informacji o źródłach finansowania badań przedstawionych w tekście (pełna nazwa grantu/ów, badań statutowych z dokładnymi nazwami instytucji finansujących badania, czas realizacji itd.).

5. Pod tekstem głównym prosimy zamieścić **Bibliografię** (styl Chicago) według następującego schematu (czcionka 10 pkt.):

### **Książki**

Kowalski J., 2008: *Historia Górnego Śląska*. Warszawa.

Kowalski J., 2007: *Historia Górnego Śląska*. W: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś*. Warszawa, s. 35-48.

### **Czasopisma**

Adamczyk A.F., 1990: *Wpływ górnictwa węglowego na wody podziemne*. „Socjologia”, z. 32, s. 41-46.

### **Netografia**

Siwek T., 2014: *Bez narodowości – nowe zjawisko w Republice Czeskiej i na Zaolziu*, s. 4. *Materiały z konferencji pt. Zaolzie. Genius loci, genius populi, organizowanej w dn. 1-2 sierpnia 2014 w Czeskim Cieszynie i Jabłonkowie*. <http://politologia.uksw.edu.pl/wp-content/uploads/Tadeusz-Siwek.pdf>, dostęp: 5.08.2014.

W przypadku wątpliwości dotyczących punktów od 1 do 5 prosimy przeanalizować przykłady zamieszczone w 15 numerze SEiA (do pobrania w formie pdf na stronie czasopisma).

## Dalsze szczegółowe zalecenia redakcyjne:

Jeśli zamieszczamy cytaty, zawsze podajemy stronę pracy, z której pochodzi. Cytaty krótkie piszemy zwykłą czcionką i ujmujemy je w cudzysłów. Jeśli występuje wewnętrzny cudzysłów, powinien być wyróżniony znakami: „«...»”. Dłuższe cytaty piszemy mniejszą czcionką (10 pkt.), z pojedynczym odstępem i ujmujemy je „blokowo”, z wcięciem z lewej, bez cudzysłowu.

## Przypisy dolne:

Przypisy każdorazowo zakończone kropką należy umieszczać u dołu strony (czcionka 10 pkt., Times New Roman).

**Przypisy dolne powinny być zbudowane wg następującego wzoru:**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. Warszawa 2008, s. 35.

**Gdy cytujemy fragment, np. jedną z rozpraw z książki danego autora:**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. W: Idem: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś*. Warszawa 2008, s. 35–48.

**Gdy praca jest fragmentem pracy zbiorowej:**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. W: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś*. Red. J. Nowak, B. Malinowska-Kern. Warszawa 2008, s. 35–48.

**Jeżeli książka jest przekładem:**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. Przeł. K. Adamska. Warszawa 2008.

**Jeśli książka była cytowana w poprzednim przypisie:**

Ibidem, s. 35.

**Jeżeli książka była cytowana wcześniej (w obrębie jednego rozdziału) – podajemy skrócony opis (a nie op. cit.). Skracając opis bibliograficzny, należy zwrócić szczególną uwagę na to, by był on zapisywany w tej samej postaci. Skróceniu ulegają także opisy prac zbiorowych (nawet jeżeli odwołujemy się do różnych artykułów znajdujących się w tym samym tomie):**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska...*, s. 45.

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. W: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś...*, s. 35–48.

M. Malinowska: *Wpływy czeskie w sztuce Górnego Śląska*. W: *Górny Śląsk – wczoraj i dziś...*, s. 56–67.

**Jeśli artykuł pochodzi z czasopisma:**

J. Kowalski: *Historia Górnego Śląska*. „Górny Śląsk – wczoraj i dziś” 2008, nr 4 (120), s. 35–45.

**Przygotowanie przypisów:**

**Wymiary i numery**

- przypisy powinny znajdować się na odpowiedniej stronie, tam gdzie znajduje się odwołanie w tekście (nie na końcu artykułu, rozdziału, pracy);
- każdy przypis powinien być zapisywany od akapitu.

### **Kursywa i cudzysłów**

- tytuły cytowanych książek, rozdziałów, artykułów zapisujemy kursywą;
- tytuły czasopism i wydawnictw ciągłych zapisujemy w cudzysłowie.

### **Łącznik i pauza**

- w przypisie podajemy inicjał imienia autora (autorów) i nazwisko (nazwiska). W przypadku podwójnych nazwisk umieszczamy między nimi łącznik bez spacji (DOBRZE: A. Kowalska-Nowak, ŹLE: A. Kowalska – Nowak, A. Kowalska - Nowak, A. Kowalska–Nowak);
- między numerami tomów, części, zeszytów i stron nie stosujemy łącznika (25-35), tylko pauzy (25–35) bez spacji pomiędzy nimi (DOBRZE: 25–35; ŹLE: 25-35, 25 – 35, 25 - 35).

### **Kropki, dwukropki i przecinki**

- odwołując się do rozdziału/artykułu (fragmentu większej całości), po jego tytule i kropce wpisujemy W (zapis dużą literą, bez nawisów kwadratowych) i dwukropek;
- dwukropek stosujemy po nazwisku autora, po frazie „Idem/Eadem”, a w przypadku odwoływania się do większej całości po „W”;
- przecinek oddziela człony opisu po roku wydania;
- jeżeli podajemy wydawnictwo, to umieszczamy je konsekwentnie we wszystkich przypisach po miejscu wydania, oddzielone od miejsca i roku wydania przecinkami;
- przypisy kończą się kropką.

### **Duża i mała litera**

- stosujemy następujące skróty (zapisywane dużą literą): T. (tom); Cz. (część); Red. (redaktor); Przeł. (przełożył); Oprac. (opracował);
- skróty zapisywane małymi literami to: nr (numer); z. (zeszyt); s. (strona);

### **Arabskie cyfry, łacińskie określenia**

- tomy, części zeszyty – stosujemy numerację cyframi arabskimi (niezależnie od tego jaki zapis znajduje się w oryginale);
- stosujemy łacińskie określenia: Ibidem, Idem/Eadem (zależnie od płci).

### **Fotografie i ilustracje**

- przysyłając tekst do publikacji w wersji elektronicznej fotografie lub inne ilustracje należy załączyć jako osobne pliki (w formacie .jpg, .gif, .bmp, .png lub .tif), zawierając w nazwie każdego pliku: Fot. 1, Fot. 2, Il. 1, Il. 2 itd.;

-zdjęć i innych materiałów ilustracyjnych prosimy nie „wstawiać” w wybranych miejscach tekstu wraz z podpisami pod nimi. Do korespondencji elektronicznej prosimy załączyć sporządzoną w Wordzie listę podpisów pod materiał ilustracyjny według następującego wzoru:

Fot. 1. Obozowisko Pasztunów, zachodni Pakistan (fot. J. Stolarski, lipiec 2005).

Autorzy są odpowiedzialni za uzyskanie i przesłanie do Wydawnictwa UŚ pozwolenia na reprodukcję w ich tekście materiałów ilustracyjnych objętych prawem autorskim. Złożenie tekstu do druku oznacza zgodę na druk bez otrzymania honorarium autorskiego w zamian za otrzymanie egzemplarza publikacji. Redakcja zastrzega sobie prawo do ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu tekstu do druku. Bardzo prosimy o konsekwentne stosowanie powyższych zasad, co znacząco przyspieszy druk planowanej publikacji.